

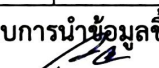




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลิขล
ตามประกาศโรงพยาบาลลิขล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลิขล จังหวัดนครศรีธรรมราช	
<p>ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล วัน/เดือน/ปี วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอเผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">MOIT 6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<ol style="list-style-type: none">บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ 2567 และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานMOIT 6 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน<ol style="list-style-type: none">บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และมีขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน1.1 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.25672.2 แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานMOIT 7 หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติราชการที่อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบในรอบปีงบประมาณ 2566 และรอบปีงบประมาณ 2567<ol style="list-style-type: none">บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงานระดับดีเด่นและดีมาก3.3 หลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานระดับดีเด่น และดีมาก รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 25663.4 แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางศรีประดับ ศรีนำ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุภาพ เขาทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวรยุทธ์ จุลเสวตร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	